— APPEL A PROJET CULTUREL

« Organiser une manifestation culturelle »

ANNEE 2024

****

# SOMMAIRE

[SOMMAIRE 2](#_Toc161416957)

[PRÉSENTATION DE L’AIDE 3](#_Toc161416958)

[Critères de l’aide 3](#_Toc161416959)

[PRÉSENTATION DE L’ASSOCIATION 5](#_Toc161416960)

[Moyens humains 5](#_Toc161416961)

[Présentation du projet : 6](#_Toc161416962)

[Budget prévisionnel 7](#_Toc161416964)

[Déclaration sur l’honneur 9](#_Toc161416966)

# 

# PRÉSENTATION DE L’AIDE

*Dossier à retourner au siège de Sumène Artense communauté*

*La politique culturelle d’intérêt communautaire, offre la possibilité de mette en place des actions d’accompagnement auprès d’associations qui œuvrent dans la programmation culturelle et artistique à rayonnement intercommunale.*

Dans ce cadre Sumène Artense communauté souhaite soutenir les associations culturelles de son territoire impliquées dans une dynamique locale en participant au financement des prestations techniques (location matériel son et lumière, personnel) de leur manifestation, poste de dépense essentiel à la réussite et à la sécurité des évènements et par la mise à disposition du matériel de la communauté de communes : scène mobile, tapis de danse, gradins, praticables. Sumène Artense communauté s’engage également à communiquer sur les évènements soutenus par le biais de la page Facebook Culture Sumène Artense et par mailing.

Les objectifs de cet appel à projet sont :

* de poursuivre le développement culturel du territoire,
* de reconnaître la dynamique locale
* d’accompagner la professionnalisation des actions culturelles associatives
* de diversifier l’offre artistique

Il est cependant essentiel que ces évènements favorisent le développement d’une offre culturelle et artistique exigeante et diversifiée au profit du public de Sumène Artense.

Critères de l’aide

Ainsi, pour pouvoir bénéficier d’une aide de Sumène Artense communautré, votre projet doit répondre à plusieurs critères :

* Avoir son siège sur le territoire de Sumène Artense communauté
* Proposer un événement culturel à notoriété intercommunale
* Être organisé par une équipe issue d’une association locale.
* Organisé un évènement avec des artistes professionnels en cohérence avec le développement culturel du territoire et pouvant s’inscrire dans la continuité artistique de la saison culturelle intercommunale.
* Présenter un budget prévisionnel intégrant l’ensemble des dépenses artistiques, techniques, défraiement, communication, droits d’auteur… supérieures à 3000€
* Les projets prévoyant des mutualisations d’équipements ou des implications de différentes associations ou structures qui favorisent l’accès à des pratiques artistiques

pour tous les publics

* Les associations peuvent proposer un à deux projets maximum chaque année, selon les critères ci-dessus. Toutefois, la commission priorisera ses choix selon l’enveloppe budgétaire allouée.

Dans le cadre de cet appel à projet sont exclus :

* Les associations à but lucratif
* Le financement du fonctionnement habituel de l’association
* Les demandes de sponsoring ou relevant directement de la communication

La commission culture se réunira dans un délai de 3 mois après le dépôt des dossiers pour proposer au Conseil Communautaire les évènements soutenus par Sumène Artense communauté.

Les évènements soutenus devront intégrés dans leur communication :

« … organisé(e) en soutien avec Sumène Artense communauté »

# PRÉSENTATION DE L’ASSOCIATION

Nom – Dénomination :

Numéro SIRET :

Nom – Prénom du/de la représentant(e) légal(e) :

Adresse du siège :

Courriel :

Téléphone :

Moyens humains

|  |  |
| --- | --- |
| **Adhérents :**  Personne ayant marqué formellement son adhesion aux statuts de l’association |  |
| **Nombre de bénévoles :**  Personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée. |  |
| **Nombre de volontaires :**  Personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (par exemple  Service Civique) |  |
| **Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein** (ETP) |  |
| **Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique** |  |

Présentation du projet :

* Présentation de l’évènement : objectifs, programmation artistique
* La nature et objectifs des dépenses concernées par la demande de subvention : *(Date, lieux, descriptif et Joindre le(s) devis ou les factures acquittées, datant de 2024)*
* Le public bénéficiaire du projet (caractère gratuit ou payant pour le spectateur / participant…) :
* Les partenaires

Association(s)/structure(s) impliquée(s) dans le projet, autres partenaires financiers sollicités :

Budget prévisionnel

**BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

**Le total des dépenses(charges) doit être égal au total des recettes(produits) La participation intercommunale ne pourra excéder 50 % du budget global**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant[1](#_bookmark0)** | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation**[**2**](#_bookmark1) |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et reparation |  | Région(s) : |  |
|  |  |  |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPC[I3](#_bookmark2) |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois  aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES | |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES**[**4**](#_bookmark3) | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

## 

## Déclaration sur l’honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), *(nom et prénom)* représentant(e) légal(e) de l’association

* certifie que l’association est régulièrement déclarée (joindre impérativement la copie des statuts)
* certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des obligations administratives et des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics (dans la colonne « recettes » du budget prévisionnel), ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
* demande une subvention de *(indiquer le montant en €)* :
* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l’association :

**Nom du titulaire du compte :**

**Banque :**

**Domiciliation :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|  |  |  |  |

Fait, le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.